



Fragenkatalog für Betreuungsaufgaben in den Abteilungen

Startbesprechung (Dezember/Januar)

allgemeine Planung

- Was sind die Ziele im nächsten Pfadijahr?
- Wo liegen die grössten Herausforderungen im nächsten Jahr?
- Wie geschieht die Ablösung eines Abteilungsleiters (Stufenleiter)?
- Wird von den Höcken ein Protokoll geschrieben?

Pfadibetrieb/Programm

- Welche Art von Programm dominiert den Pfadibetrieb (Gruppenhölcke, Stamm-, Stufen- oder Abteilungsübungen)?
- Wird in der Abteilung ein Quartalsprogramm gemacht?
- Kennt die Abteilung eine Absenzenregelung?
- Wie und wann wird in der Abteilung die Pfaditechnik vermittelt?
- Wie funktioniert der Austausch zwischen den Stufen?
- Wie werden VennerInnen zu LeiterInnen?
- Was wird für neue Mitglieder getan?
- Wird (darf) in der Schule Werbung für die Pfadi gemacht werden?

Ausbildung

- Möglichkeiten der Aus- und Weiterbildung aufzeigen (Modul-Fortbildung, Sicherheitsmodule,..)
- Wie sieht es mit dem momentanen Stand bei der Ausbildung (Anerkennung) der Leiter aus?
- Aktuelle Leiteranerkennung beim J+S-Amt nachfragen.
- Den AL aktiv zur Weiterbildung motivieren (mind. Panoramakurs ist erwünscht).

Pfadigrundlagen

- Wie werden die Grundlagen der Pfadi gelebt?
- Welche Methoden kommen im Pfadialltag oft zu kurz?
- Zu welchen Beziehungen wird im Jahresprogramm zuwenig gemacht?

Aufgaben/Funktionen

- Wie sieht es mit dem Elternkontakt aus?
- Welche Personen der Abteilung haben Kontakt mit den Eltern?
- Werden alle Leiter genügend gefordert (aber nicht überfordert)?
- Wie breit ist die Verantwortung in der Abteilung auf die einzelnen Leiter gestreut?

Lager

- Wissen die Stufen bereits, wohin sie nächstes Jahr ins Lager gehen?
- Reicht der Ausbildungsstand der LeiterInnen?
- Wer wird die Aufgabe des Lagerleiters übernehmen?
- Braucht es jemand mit einem Sicherheitsmodul?

Lagerbesprechung (Mai/Juni)

Ein gutes Hilfsmittel für die Lagerbesprechung bildet die Checkliste der Lagermeldung PBS. Im Folgenden sind noch einige ergänzende Punkte aufgeführt.

Aufgaben/Funktionen

- Welches sind die Aufgaben und Funktion des Lagerleiters?
- Welche Rolle übernimmt der AL im Lager?



Programm

- Welche Traditionen existieren im Bezug auf das Lagerprogramm?
- Führt ihr eine Taufe im Lager durch?
- Sind im Lagerprogramm auch „schlechte“ Traditionen zu finden?

Sicherheit

- Ist eine Notunterkunft für eine allfällige Evakuierung vorhanden?
- Existiert ein Notfallzettel mit den wichtigsten Telefonnummern?
- Hat man von jedem Lagerteilnehmer einen medizinischen Fragebogen (Krankenkasse, Adresse Hausarzt,...)?

Lagerregeln

- Wie sehen die Lagerregeln aus?
- Wie wurden diese Regeln aufgestellt?
- Wurden die Lagerregeln mit allen Leitern und Vennern besprochen?

Lagerauswertung (August)

Programm

- Konnte das Programm wie geplant durchgeführt werden?
- Welche Programmteile sind bei den Kindern angekommen? Welche nicht?

Leiterteam

- Wie war der Umgang zwischen den Leitern?
- Haben alle ihre Verantwortung wahrgenommen?

Regeln

- Konnten sich alle Leiter an die abgemachten Lagerregeln halten?
- Wie gingen die Lagerteilnehmer mit den Lagerregeln um?

Auswertung

- Was hat die Auswertung im Leitungsteam ergeben?

Betreuung

- Wie hast du die Betreuung des Coach wahrgenommen?
- Was war hilfreich?
- Was sollte geändert werden?